

10月分中学校給食FAX申込書(9月10日16時締め切り)

基本情報	学校名 (学校コード)	中学校()	年 組・教職員	氏名	
	郵便番号	住所			
	平日日中にご連絡が取れる電話番号		()		
	連絡のつきやすい時間帯		いつでも可 ・ 9～12時 ・ 12～15時 ・ 15～17時		

※ご希望のご注文に○をつけてください

セ ット の 注 文	5月		ごはん・おかず・汁物		ごはん・おかず・汁物の 注文なし
	日にち	曜日	ごはんの量	+牛乳	牛乳単品
	10月1日	金	大・中・小		
	10月4日	月	大・中・小		
	10月5日	火	大・中・小		
	10月6日	水	大・中・小		
	10月7日	木	大・中・小		
	10月8日	金	大・中・小		
	10月11日	月	大・中・小		
	10月12日	火	大・中・小		
	10月13日	水	大・中・小		
	10月14日	木	大・中・小		
	10月15日	金	大・中・小		
	10月18日	月	大・中・小		
	10月19日	火	大・中・小		
	10月20日	水	大・中・小		
	10月21日	木	大・中・小		
	10月22日	金	大・中・小		
	10月25日	月	大・中・小		
	10月26日	火	大・中・小		
10月27日	水	大・中・小			
10月28日	木	大・中・小			
10月29日	金	大・中・小			
単価			275円	330円(275円+55円)	55円
注文合計			個	個	個
注文合計金額			① 円	② 円	③ 円

FAX注文の流れ	
①	9/10 16時 までにFAX申込書を提出してください。 ※FAX送信後、下記連絡先まで送信確認の連絡をしてください。
②	9月15日 までに、教育委員会から給食費納付に必要な書類 (納入通知書)を郵送で送付します。
③	9月17日 までに指定金融機関(※)で給食費を納付してください。 ※受付可能な金融機関は納入通知書の裏面に記載されています。
④	9/21 16時 までに金融機関から交付された納入通知書控えをコピーし、 FAXで送信してください。 ※FAX送信後、下記連絡先まで送信確認の連絡をしてください。
<p>注意事項 こちらのFAXは着信専用となりFAXでの返答はできませんので、ご了承ください。ご不明な点がございましたら、お電話にて045-671-4136までお問合せください。FAX送信後の内容の変更はいたしかねますので、ご了承ください。</p> <p>④納入通知書控えのコピーの確認後に注文が確定します。期日までにFAX送付がない場合、注文を受け付けできない可能性があります。</p> <p>キャンセルは、配達日の2営業日前(土日祝日を除く2日前)の16時までに教育委員会健康教育・食育課にお電話でご連絡ください。なお、キャンセル分の代金は、次回以降中学校給食注文の際に使用できるポイントとして返還させていただきます。</p>	

合計金額	金額(①+②+③)	円
	ポイント利用	ポイント残高がある場合は、差し引いて請求します。
	合計金額	円

横浜市教育委員会健康教育・食育課
 電話番号 045-671-4136(8:45～17:00)
 FAX送信先 045-681-1456
 ※ダイヤル間違いにご注意ください。

納入通知書(控え)送付用台紙

_____ 中学校 _____ 年 _____ 組 ・教職員 氏名 _____

電話番号 _____

納入通知書(控え)をコピーして貼り付けてください。

横浜市教育委員会健康教育・食育課
電話番号 045-671-4136(8:45~17:00)
FAX送信先 045-681-1456
※ダイヤル間違いにご注意ください。