

12月分中学校給食FAX申込書(11月8日16時提出締め切り)

基本情報	学校名 (学校コード)	中学校()	年 組・教職員	氏名
	郵便番号		住所	
	平日日中にご連絡が取れる電話番号	()		
	連絡のつきやすい時間帯	いつでも可 ・ 9～12時 ・ 12～15時 ・ 15～17時		

※ご希望のご注文に○をつけてください

セットの注文	5月		ごはん・おかず・汁物		ごはん・おかず・汁物の注文なし
	日にち	曜日	ごはんの量	+牛乳	牛乳単品
	12月1日	水	大・中・小		
	12月2日	木	大・中・小		
	12月3日	金	大・中・小		
	12月6日	月	大・中・小		
	12月7日	火	大・中・小		
	12月8日	水	大・中・小		
	12月9日	木	大・中・小		
	12月10日	金	大・中・小		
12月13日	月	大・中・小			
12月14日	火	大・中・小			
12月15日	水	大・中・小			
12月16日	木	大・中・小			
12月17日	金	大・中・小			
12月20日	月	大・中・小			
12月21日	火	大・中・小			
12月22日	水	大・中・小			
12月23日	木	大・中・小			
12月24日	金	大・中・小			
単価			275円	330円(275円+55円)	55円
注文合計			個	個	個
注文合計金額			① 円	② 円	③ 円

FAX注文の流れ	
①	11月8日16時 までにFAX申込書を提出してください。 ※FAX送信後、下記連絡先まで送信確認の連絡をしてください。
②	11月15日 までに、教育委員会から給食費納付に必要な書類(納入通知書)を郵送で送付します。
③	11月19日 までに指定金融機関(※)で給食費を納付してください。 ※受付可能な金融機関は納入通知書の裏面に記載されています。
④	11月22日 までに金融機関から交付された納入通知書控えをコピーし、FAXで送信してください。 ※FAX送信後、下記連絡先まで送信確認の連絡をしてください。
<p>注意事項</p> <p>こちらのFAXは着信専用となりFAXでの返答はできませんので、ご了承ください。ご不明な点がございましたら、お電話にて045-671-4136までお問合せください。FAX送信後の内容の変更はいたしかねますので、ご了承ください。</p> <p>④納入通知書控えのコピーの確認後に注文が確定します。期日までにFAX送付がない場合、注文を受け付けできない可能性があります。</p> <p>キャンセルは、配達日の2営業日前(土日祝日を除く2日前)の16時まで教育委員会健康教育・食育課にお電話でご連絡ください。なお、キャンセル</p>	

合計金額	金額 (①+②+③)	円
	ポイント利用	ポイント残高がある場合は、差し引いて請求します。
	合計金額	円

横浜市教育委員会健康教育・食育課
 電話番号 045-671-4136 (8:45～17:00)
 FAX送信先 045-681-1456
 ※ダイヤル間違いにご注意ください。

納入通知書(控え)送付用台紙

_____ 中学校 _____ 年 _____ 組 ・教職員 氏名 _____

電話番号 _____

納入通知書(控え)をコピーして貼り付けてください。

横浜市教育委員会健康教育・食育課
電話番号 045-671-4136(8:45~17:00)

FAX送信先 045-681-1456

※ダイヤル間違いにご注意ください。