

## 中学校給食利用者代理登録用紙

**※本用紙を提出される方は、注文サイトやアプリからの登録は不要です。  
重複登録となり、ログインできなくなる可能性があります。**

※太枠内は記載必須項目です。

※本用紙は機械で読み取りますので、枠内におさまるよう黒ボールペン又は黒インクでご記入をお願いします。  
また、機械の誤認識を防ぐため、正しくご記入をお願いします。(特にメールアドレスや数字)

記入日	月	日		
<b>給食を受け取る生徒氏名</b> (保護者様氏名は不要です)				
フリガナ	セイ		メイ	
生徒氏名	姓		名	
メールアドレス <small>※WEB注文は記載必須</small>	@			
電話番号		-		

★ 文字記入例 ★

ゼロ:0 ⇔ オー:O  
イチ:1 ⇔ アイ:I ⇔ エル:l  
ニ:2 ⇔ ゼット:Z  
ク:9 ⇔ キュー:q

<b>中学校情報</b> (学年はどちらか1ヶ所に✓を入れてください)		
区・学校名	区	中学校
学年	年 組 ( <input type="checkbox"/> 個別支援学級 )	<small>※組未定の場合は組の記載は不要です。 登録完了後、お客様にて登録可能です。</small>

<b>ご注文方法</b> (1ヶ所に✓を入れてください)		
<input type="checkbox"/> WEB注文 (クレジットカード決済)	<input type="checkbox"/> WEB注文 (コンビニ決済)	<input type="checkbox"/> FAX注文 (銀行振込)

<b>住所</b> (FAX注文の場合のみ記載)			
郵便番号	-		
住所	横浜市	番地・建物名	

✓を入れてください	<input type="checkbox"/> きょうだい連携 (※) を希望する <input type="checkbox"/> 利用規約に同意いたしました
-----------	--

※きょうだい連携：本用紙に記載のメールアドレスにて既に利用者登録されているきょうだいがいる場合、新たなメールアドレスを登録することなく、1つのメールアドレスで2人以上の注文をすることができます。  
**きょうだい連携をご希望の場合は、既にご登録されているきょうだいのメールアドレスをご記入ください。**

また、連携をご希望されない場合には、**ご登録済みのものとは別のメールアドレスをご記入ください。**  
✓が無い、またはきょうだいの登録と異なるメールアドレスを記載された場合は連携されませんが、代理登録完了後、お客様ご自身でも連携していただけます。

### キリトリ

※キリトリ線に沿って切り取って、上部のみを小学校へご提出ください。  
下部は重要なご案内ですので、**【必ずお手元で保管してください】**

#### 🍎 ご登録完了までの流れ

サポートセンターでの代理登録が完了しましたら、メールにてご連絡いたします。  
本用紙をご提出頂くタイミングによってメール配信時期は異なりますので、登録完了までお待ちください。  
FAX注文のお客様は登録完了通知を、ご自宅の住所へ郵送いたします。

#### 🍏 ご注意事項

Gmail等のフリーメールをご利用の場合、**本登録用メールが迷惑メールやゴミ箱に着信する事象が非常に多数発生しております。**メールが届かない場合は、受信フォルダ以外のフォルダもご確認ください。

メールのセキュリティレベルや設定によって、URLが記載されたメールや「@kyushoku.city.yokohama.lg.jp」のドメインからのメールを受信できない場合がありますので、**事前に設定のご確認およびドメイン指定受信の設定をお願いします。**

※代理登録に関するご質問は、サポートセンター【TEL 045-550-5400】までお問い合わせください。

#### 代理登録に関するFAQ

ログインができない等のよくあるご質問を、ご覧いただけます。

